



### **SOLICITUD DE CITA PARA EQUIPO DIRECTIVO**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_.  
Padre/Madre o representante legal del alumno/a

Del curso \_\_\_\_\_

#### **EXPONE - SOLICITA**

*(Redacte aquí, brevemente, el motivo de su solicitud). Este campo es obligatorio para poder trasladar convenientemente la solicitud de cita.*

#### **Cita con la Jefatura de Estudios del centro para:**

- La evolución académica de su hijo/a, problemas de convivencia entre el alumnado, discrepancias con el tutor/a, asuntos relacionados con posibles necesidades específicas de apoyo educativo, etc., SIEMPRE QUE ESTOS TEMAS HAYAN SIDO TRATADOS PREVIAMENTE CON EL TUTOR/A.
- Si necesita cita con la orientadora del centro deberá previamente con la Jefatura de Estudios.

#### **Cita con la Dirección del centro para:**

- La Organización y Funcionamiento del centro.
- Servicios de Plan de Apertura: Comedor, Aula Matinal, Actividades Extraescolares.
- Temas relacionados con el COVID.
- Aspectos ya tratados previamente con el tutor/a y la Jefatura de Estudios si éstos no tuvieron la respuesta esperada.

#### **Cita con la Secretaría del centro para:**

- Temas relacionados con el COVID.

A la mayor brevedad nos pondremos en contacto con usted. **LA ATENCIÓN SERÁ PREFERENTEMENTE TELEMÁTICA.**

En Cartaya, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_